

Na stronie internetowej [www.centrumpsychiatrii.eu](http://www.centrumpsychiatrii.eu) zakładka zamówienia

## OGŁOSZENIE O PRZETARGU PUBLICZNYM

Postępowanie prowadzone na podstawie art.2 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2022 r., poz.1710 t.j. z późn. zm), na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto, oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz.1360 z późn. zm.) – art.70.

ZAMAWIAJĄCY : Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy, z siedzibą w Katowicach, **ul. Korczaka 27, 40 – 340 Katowice**

**NIP** : 954 – 22 – 58 – 024

**REGON** : 276206986

**KRS** : 0000041351

**Strona internetowa** : [www.centrumpsychiatrii.eu](http://www.centrumpsychiatrii.eu) , zakładka zamówienia.

**1. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Obsługa prawna Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy.  
Nr sprawy (oznaczenie ) : 01/U-RP/2023

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

A) Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna Zamawiającego w rozumieniu i na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz.U. z 2019 r., t.j. poz. 1513; zm: Dz.U. z 2019 r., poz.1673) i ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2020 r.,t.j. poz. 75). Szczegółowy zakres merytoryczny usług ma odpowiadać zakresowi zadań Zamawiającego i jego potrzebom służącym prawidłowemu funkcjonowaniu zakładu i realizacji świadczeń zdrowotnych.

B) Usługi świadczone będą na czas określony – 24 miesiące, w okresie wskazanym w umowie.

C) Obsługa prawna obejmować będzie w szczególności: - udzielanie porad prawnych oraz informacji w zakresie stosowania prawa, - sporządzanie opinii prawnych na piśmie, - informowanie o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie dotyczącym działalności Zamawiającego, - informowanie o uchybieniach w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień, - uczestniczenie w prowadzonych rokowaniach (negocjacjach), których celem jest zawarcie, zmiana lub rozwiązanie umów, - uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów, porozumień, ewentualnie upoważnień i pełnomocnictw, - opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów, uchwał, zarządzeń i poleceń i innych regulacji wewnętrznych, związanych z wykonywaniem zadań, prowadzenie dokumentacji obsługi prawnej w zakresie powierzonych spraw, prowadzenie spraw przed sądami powszechnymi, zastępstwo sądowe w tych sprawach, pomoc prawna w prowadzonych postępowaniach administracyjnych w tym udział w rozprawach administracyjnych, prowadzenie spraw przed sądami administracyjnymi, reprezentacja w postępowaniach administracyjnych, opracowywanie skarg kasacyjnych i odpowiedzi na skargi kasacyjne, nadzór prawny nad egzekucją należności.

W zakres usług wchodzi także :

- a) Obecność w poszczególnych działach administracji w siedzibie zamawiającego oraz w innych jednostkach organizacyjnych szpitala 2 razy w tygodniu na czas konieczny do obsługi prawnej, celem wykonania obsługi prawnej (nie mniej niż 8 godzin tygodniowo).
- b) Obecność na rozprawach sądowych przez osobę spełniającą warunek doświadczenia w obsłudze placówek służby zdrowia prowadzących całodobowe świadczenia szpitalne.
- c) Możliwość bezpośredniego kontaktu zdalnego porozumiewania się (telefoniczny, mailowy lub inny) przez 5 dni w tygodniu.
- d) Samodzielne prowadzenie korespondencji, w tym związanej z postępowaniem sądowym i administracyjnym w imieniu Zamawiającego.

**UWAGA :**

Wykluczona możliwość zastępstwa wykonawcy przez osoby nie spełniające warunku posiadanych uprawnień radcy prawnego lub adwokata oraz doświadczenia w obsłudze placówek służby zdrowia prowadzących całodobowe świadczenia szpitalne. Informuje się, że w 2022 r. prowadzono 25 spraw przed sądami.

3. Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.03.2023 roku do dnia 28.02.2025 roku (24 miesiące).

4. Warunki udziału w postępowaniu:

a) Posiadanie uprawnień radcy prawnego lub adwokata potwierdzone odpowiednim wpisem na listę adwokatów względnie radców prawnych. Minimum 5 letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu.

Ocena : na podstawie złożonych dokumentów, na zasadzie : spełnia/ nie spełnia – okres liczony od dnia wpisu, do terminu składania ofert.

b) Zamawiający wymaga, aby radca prawny/adwokat, w ramach doświadczenia zawodowego wykazał usługi w okresie 3 lat przed dniem składania ofert w obsłudze prawnej placówek służby zdrowia prowadzących stacjonarne i całodobowe szpitalne świadczenia zdrowotne, każda o wartości minimum 40 000,00 zł. brutto.

Ocena : na zasadzie : spełnia/ nie spełnia.

c) Wykonawca może zlecić wykonanie usługi podwykonawcy (osobie przez niego zatrudnionej), jedynie w przypadku gdy została określona w umowie. Podwykonawca musi spełniać warunki określone w pkt.4 lit. a, b.

d) Posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie świadczeń usług prawnych.

e) Wykonawca nie może być wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U. z 2022 r.,poz.835) – **patrz pkt.19** Zaprośnienia.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) kserokopia uprawnień radcy prawnego / adwokata – potwierdzona za zgodność z oryginałem;

b) wykaz usług prawnych z okresu 3 lat – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia;

c) oświadczenie do dysponowania osobą mającą świadczyć przedmiot zamówienia, wraz z kserokopią uprawnień i wykazem usług – zgodnie z pkt.4 lit.a, b – w odniesieniu do podwykonawcy ( jeżeli dotyczy );

d) dokument ubezpieczenia OC w zakresie wykonywanych usług.

e) oświadczenie złożone w sposób, o którym mowa w **pkt.19** niniejszego Zaprośnienia.

**UWAGA** : kserokopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

6. Kryteria wyboru wykonawcy i ich ranga ( znaczenie ) :

a) oferowana cena – 95,00 pkt. liczona będzie wg wzoru arytmetycznego :

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 95$$

b) doświadczenie w wykonywaniu zawodu – 5,00 pkt.

Na podstawie złożonego dokumentu (Ogłoszenie – pkt.4 lit.a; pkt.5 lit.a) – punktowane w następujący sposób: minimum 5 lat – 1,00 pkt., każdy kolejny rok – 0,20 pkt., maksymalna ilość punktów – 5,00. Do oceny liczą się lata kalendarzowe od dnia wpisu do terminu złożenia oferty, przy czym jeśli rok jest niepełny a doświadczenie w nim wynosi ponad 6 miesięcy liczy się pełny rok, jeśli doświadczenie w roku kalendarzowym wynosi mniej niż 6 miesięcy rok ten jest pomijany.

c) w przypadku gdy łączna ilość punktów za ww. kryteria(a + b) w ocenianych 2 i więcej ofertach będzie jednakowa, o wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje wartość całkowita usług podana przez wykonawców w Wykazie usług ( Ogłoszenie – pkt.4 lit.b; pkt.5 lit.b ) – **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

a) Cena ma być skalkulowana w odniesieniu do wszystkich usług prawniczych podanych w ogłoszeniu o zamówieniu;

b) Cena powinna uwzględniać wszelkie składniki mające wpływ na jej wysokość;

- c) Cena powinna być obliczona w ujęciu netto i brutto, z wykazaniem % w ustawowej wysokości podatku VAT w złotych;
- d) Cenę należy wykazać w formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 ogłoszenia.
- e) Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych ( PLN ), w cyklu miesięcznym.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując : nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### 8. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- a) Wykonawca przedstawia ofertę opracowaną zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu;
- b) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- c) Oferta musi być opracowana i złożona w języku polskim, i podpisana przez osobę ( osoby ) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych, bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa – na podstawie dokumentu potwierdzającego to uprawnienie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedłożenia przez Wykonawcę dokumentu, z którego będzie wynikał stosunek prawny będący podstawą udzielenia pełnomocnictwa. Jeżeli udzielono pełnomocnictwa do **oferty należy dołączyć** stosowny dokument, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- d) Ofertę należy złożyć **zgodnie ze wzorem** stanowiącym Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.
- e) Oferta powinna być spięta lub zszyta w sposób zapewniający jej trwałość.
- f) Ofertę ze wszystkimi załącznikami o ponumerowanych stronach, należy umieścić w kopercie, zakleić i opieczetować pieczęcią firmową, oraz zaopatrzyć opisem:  
„ RADCA nie otwierać przed godziną 11:00 dnia 22.02.2023 r. ”.
- g) Ofertę należy dostarczyć w terminie i w miejsce podane w Ogłoszeniu – liczy się faktyczny termin ( czas ) wpływu oferty do Zamawiającego.
- h) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę ( osoby ) wymienione w pkt.c.
- i) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę odnośnie przedmiotowego postępowania.
- j) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub wprowadzeniu zmian przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.
- k) **Oferty składa się wyłącznie w wersji papierowej.**

**Uwaga:** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

9. Termin związania ofertą: 30 dni, od daty ostatecznego terminu składania ofert.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami :

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest :

mgr inż. Marek Warchoń, tel.32/603 84 51, e-mail [marekwarchol@centrumpsychiatrii.eu](mailto:marekwarchol@centrumpsychiatrii.eu)

Informacje udzielane są w dni robocze, w godzinach : 09:00 do 13:00

**11. Termin, sposób i miejsce złożenia oferty przez wykonawcę: Data : do dnia 22.02.2023 r. do godziny 08:00** . Oferta ma być sporządzona w formie papierowej i dostarczona : pośtańcem, kurierem, osobiście, lub pocztą - wg wyboru zamawiającego. **Liczy się faktyczny czas** dostarczenia oferty niezależnie od sposobu jej dostarczenia.

a) W przypadku bezpośredniego doręczania, ofertę należy składać na adres : 40-340 Katowice, ul Korczaka 22 ( budynek administracji ), pokój nr 12 lub nr 9, w kopercie z nazwą i adresem wykonawcy i dopiskiem na kopercie „Oferta na obsługę prawną”.

b) oferty wysyłane pocztą kierować na adres : Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy, ul. Korczaka 22, 40–340 Katowice, z dopiskiem na kopercie „ Oferta na obsługę prawną”.

c) ofertę należy złożyć zgodnie z wzorem dołączonym do Ogłoszenia o przetargu publicznym.

12. Termin i miejsce otwarcia ofert : a) otwarcie ofert w dniu 22,02.2023 r. o godzinie 11:00

b) Miejsce : 40-340 Katowice, ul. Korczaka 22 ( budynek administracji ), pokój nr 12.

13. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej szpitala [www.centrumpsychiatrii.eu](http://www.centrumpsychiatrii.eu) w zakładce zamówienia, z podaniem: nazwy wykonawcy, jego siedziby i ceny brutto, w dniu otwarcia ofert lub w dniu następnym w przypadku awarii systemu informatycznego.

14. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający może prowadzić negocjacje z wybranym wykonawcą, przed zawarciem umowy.

15. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty/udzieleniu zamówienia, podana zostanie w poprzez publikację na stronie internetowej [www.centrumpsychiatrii.eu](http://www.centrumpsychiatrii.eu) w zakładce zamówienia, w terminie związania ofertą. Wykonawcy o tym fakcie zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną (e-mail), w dniu publikacji.

16. Projekt umowy – dołączono do Ogłoszenia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie uwzględniania proponowanych ewentualnych zmian do projektu umowy.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Nie przewiduje się szczególnych formalności po wyborze oferty, które mają doprowadzić do zawarcia umowy.

18. Do postępowania **nie stosuje się środków ochrony prawnej** przewidzianej w aktualnie obowiązującej ustawie Prawo zamówień publicznych.

19. **Wykonawca w treści oferty oświadcza, że nie jest wykluczony z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U. z 2022 r., poz. 835), a w szczególności w odniesieniu do art. 2 przedmiotowej ustawy, że nie figuruje na liście podmiotów ministra właściwego do spraw wewnętrznych, których wykluczenie z postępowania dotyczy na podstawie art. 7 ust. 1 przywołanej ustawy.

20. **Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna** z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/; Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy, ul. Korczaka 27, 40 – 340 Katowice. Tel. 32/603 84 00 ( centrala ), e-mail [sekretariat@centrumpsychiatrii.eu](mailto:sekretariat@centrumpsychiatrii.eu)

▪ inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy jest ~~Pani/Pan~~ /imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/ ; Wojciech Krówczyński, e-mail [iod@centrumpsychiatrii.eu](mailto:iod@centrumpsychiatrii.eu)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane identyfikujące postępowanie):


świadczenie usług prawnych dla Centrum Psychiatrii w Katowicach. Oznaczenie sprawy: 01/U-RP/2023, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

2. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### Załączniki do Ogłoszenia :

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – wykaz usług.
3. Załącznik nr 3 – umowa (projekt).
4. Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

DYREKTOR  
 Centrum Psychiatrii w Katowicach  
 im. dr. Krzysztofa Czumy  
 16.02.2023r.   
 mgr/MBA Tomasz Broda  
 .....  
 Data i podpis Kierownika Zamawiającego

## FORMULARZ OFERTY (wzór)

<b>Nazwa Wykonawcy:</b>	
<b>Adres (siedziba) Wykonawcy z podaniem kodu pocztowego:</b>	
Województwo:	
NIP:	
REGON:	
KRS/CEiDG	
Osoba do kontaktu	
Telefon	
Fax jeżeli posiada	
<b>e-mail:</b>	

**Do :** Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy – adres : ul. Korczaka 22 ( budynek administracji ), 40 – 340 Katowice

W związku z ogłoszeniem przetargu publicznego na obsługę prawną dla Centrum Psychiatrii im. dr. Krzysztofa Czumy, oznaczenie sprawy: 01/U-RP/2023, **oświadczam/y co następuje :**

1. Oferuję/my wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, za wynagrodzeniem :

Wartość netto, za 1 miesiąc: ..... zł.

VAT : (.....%) ..... zł.

Wartość brutto, za 1 miesiąc: ..... zł.

Wartość netto, za okres umowy (24 m-ce): ..... zł.

VAT : ..... zł.

Wartość brutto, za okres umowy: ..... zł.

Słownie za okres umowy (24 m-ce), netto : ..... zł.

Słownie za okres umowy brutto : ..... zł.

- Podane w pkt.1 wynagrodzenie **obejmuje wszystkie składniki cenotwórcze** niezbędne do wykonania zamówienia.
- Zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o przetargu publicznym, nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w Ogłoszeniu wymagania zamawiającego.
- Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu – tj. 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
- Zawarta w Ogłoszeniu ( załącznik ) treść projektu umowy została przez nas zaakceptowana, i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Znając treść art.297 § 1 Kodeksu Karnego „ kto w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat, **oświadczamy, że** zawarte w ofercie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

7. Ponadto składam poniższe :

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego w trybie przetargu publicznego dla Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy o treści :

„ Oświadczam, że stosownie do treści art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) określanego powszechnie jako RODO - wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ”.

8.Oświadczam, że zapoznałem się z pkt.20 Ogłoszenia tj. klauzulą informacyjną z art. 13 RODO dla Wykonawców.

9. Wybór naszej oferty nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, będzie prowadził \* do powstania obowiązku podatkowego \* (dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i w zastępstwie Wykonawcy podatek ten miałby uiszczać Zamawiający) – podać zgodnie z pkt.7 Ogłoszenia (jeżeli dotyczy).

.....

\* niepotrzebne skreślić

10. Wykonawca oświadcza, że nie jest wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U. z 2022 r.,poz.835), a w szczególności w odniesieniu do art.2 przedmiotowej ustawy, że nie figuruje na liście podmiotów ministra właściwego do spraw wewnętrznych, których wykluczenie z postępowania dotyczy na podstawie art.7 ust.1 przywołanej ustawy.

11.Załącznikami do niniejszej oferty są ( wymienić wszystkie załączniki ) :

<u>Nazwa dokumentu</u>	<u>Numer strony w ofercie</u>
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

.....  
data i podpis osoby ( osób ) upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

**Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia**

.....  
( pieczęć firmy/ wykonawcy )

**Wykaz usług** \* - z 3 ostatnich lat przed terminem składania ofert ( tj. w okresie : od 01 luty 2020 r. do ostatecznego terminu składania ofert, zrealizowanych/ lub realizowanych).

Lp.	Wyszczególnienie usług prawniczych	Wartość usługi w PLN <u>brutto</u>	Termin realizacji (od.... do....)	Uwagi : Informacja o sposobie realizacji : usługa zakończona (wykonana) lub wykonywana	Załączniki : dot. poświadczeń wykonania (wykonywania) usług np. referencje
	Określenie nazwy i adresu zamawiającego				
1	2	3	4	5	6
1	-----				
2	-----				
3	-----				

Do wykazu dołączam żądane dokumenty ( kolumna 6 ), do pozycji :

.....  
\* **zgodnie z opisem pkt 4, lit. b** Ogłoszenia o przetargu publicznym.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na wykonywanie usług u Zamawiającego, **nie musi składać** dowodów potwierdzających należyte ich wykonanie / wykonywanie.

.....  
data i podpis osoby ( osób ) upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



## UMOWA O OBSŁUGĘ PRAWNĄ - projekt

zawarta w dniu ..... 2023 r. roku w Katowicach pomiędzy:

**CENTRUM PSYCHIATRII W KATOWICACH IM. DR. KRZYSZTOFA CZUMY**

**z siedzibą : 40-340 Katowice ul. Korczaka 27**

KRS 0000041351; REGON: 276206986 ; NIP 954-22-58-024

reprezentowanym przez:

Dyrektora – mgr/MBA Tomasza Brodę

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

**a**

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

### § 1

Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyłonienia Wykonawcy na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz.1710 t.j. z późn. zm.) – art.2 ust.1, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto, oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz.1360 z późn. zm.), art.70.

### § 2

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć obsługę prawną zgodnie ze złożoną ofertą oraz zapisami Ogłoszenia o przetargu publicznym, które stanowią integralną część umowy.
2. Szczegółowy zakres merytoryczny odpowiada zakresowi zadań Zamawiającego.
3. Obsługa prawna obejmuje w szczególności:
  - 1) udzielanie porad prawnych oraz informacji w zakresie stosowania prawa,
  - 2) sporządzanie opinii prawnych na piśmie,
  - 3) informowanie o obowiązującym stanie prawnym w zakresie dotyczącym działalności w ramach zgłaszanych potrzeb,
  - 4) informowanie o spostrzeżonych uchybieniach w działalności Zamawiającego w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień,
  - 5) uczestniczenie w prowadzonych rokowaniach (negocjacjach), których celem jest zawarcie, zmiana lub rozwiązanie umów,
  - 6) uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów, porozumień, upoważnień i pełnomocnictw,
  - 7) opiniowanie pod względem formalno-prawnym decyzji, projektów umów, uchwał, zarządzeń i poleceń i innych regulacji wewnętrznych, związanych z wykonywaniem zadań,
  - 8) prowadzenie powierzonych spraw,
  - 9) prowadzenie spraw przed sądami powszechnymi, zastępstwo sądowe,
  - 10) pomoc prawna w prowadzonych postępowaniach administracyjnych,
  - 11) prowadzenie spraw przed sądami administracyjnymi, reprezentacja w postępowaniach administracyjnych, opracowywanie skarg i odpowiedzi na skargi, opracowywanie skarg kasacyjnych i odpowiedzi na skargi kasacyjne,

12) nadzór prawny nad egzekucją należności.

### § 3

1. Usługi, w zależności od potrzeb i uzgodnienia stron wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego względnie innym miejscu, w którym Zamawiający załatwia sprawy wymagające pomocy prawnej.
2. Wykonawca będzie realizować przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi.
3. Wymagane jest aby w celu wypełnienia powyższych obowiązków, wskazany w ofercie Wykonawca pełnił dyżur w siedzibie Zamawiającego w porze urzędowania administracji Zamawiającego w czasie koniecznym do załatwienia spraw.
4. Zamawiający wymaga, aby dyżur był pełniony przez minimum 2 dni w tygodniu przy czym dopuszcza się zdalną obsługę przy pomocy dostępnych technologii. Pełnione dyżury będą rejestrowane przez Zamawiającego.
5. Do pełnionych dyżurów w siedzibie Zamawiającego wlicza się obsługę pełnioną poza siedzibą Zamawiającego,. Wykonawca z tytułu świadczonej obsługi prawnej otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie ze złożoną ofertą, które będzie niezależne od faktycznej ilości godzin świadczonej obsługi prawnej.
6. Zamawiający nie akceptuje możliwość zastępstwa w realizacji postanowień umowy przez pracowników Wykonawcy lub inne osoby. Zastępstwo musi zostać wcześniej uzgodnione z Zamawiającym a zaproponowana osoba musi posiadać uprawnienia i doświadczenie co najmniej takie jak osoba wykazana przez Wykonawcę w ofercie i wymaga wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
7. Usługi będą świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego z należytą starannością wymaganą przy świadczeniu tego rodzaju usług.
8. Zamawiający zapewni by Wykonawcy lub upoważnionym przedstawicielom Wykonawcy zostały przekazane materiały i dokumenty oraz udzielone wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz pomoc w zakresie niezbędnym do wykonania usług.
9. Wykonawca zapewni ciągłość obsługi prawnej w okresie realizacji zamówienia.
10. Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny oraz mailowy w pozostałych godzinach urzędowania Zamawiającego pod wskazanymi numerami telefonów i pocztą e-mail. W sprawach istotnych i nieprzewidzianych Zamawiający wymaga od Wykonawcy dojazdu do siedziby Zamawiającego poza ustalonym harmonogramem dyżurów, w ciągu 180 minut od potwierdzonego zawiadomienia Wykonawcy z zastrzeżeniem faktycznej możliwości dotarcia Wykonawcy w tym czasie.

### § 4

Umowa zawarta jest na czas określony od dnia 01.03.2023 r. do dnia 28.02.2025 roku.

### § 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie obsługi prawnej określonej w § 2 pkt. 3 ppkt 1÷8 wynosi:
  - kwota netto..... złotych miesięcznie ; za cały okres umowy – ..... zł.
  - kwota brutto..... złotych miesięcznie ; za cały okres umowy – ..... zł.
  - w tym podatek VAT 23 %, w kwocie ..... złotych ; za cały okres umowy –.....zł.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy na podstawie faktury VAT wystawianej w ostatniej dekadzie każdego miesiąca.
3. Należność za wykonany przedmiot umowy zostanie uiszczona przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

### § 6

1. W przypadku czynności przed organami wymiaru sprawiedliwości, egzekucyjnymi, administracyjnymi lub innymi instytucjami Wykonawcy przysługuje odrębne wynagrodzenie w wysokości przyznanych w orzeczeniu kończącym postępowanie kosztów zastępstwa

prawnego jednak nie mniej aniżeli w wysokości minimalnej stawki określonej taryfą opłat za czynności radców prawnych lub adwokatów w odpowiednich przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

2. Wynagrodzenie będzie ustalane w oparciu o zasady wynikające z § 15÷20 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 265 z późn. zm.).
3. Wynagrodzenie z tytułu zastępstwa procesowego będzie wypłacane w oparciu o faktury VAT z uwzględnieniem zasad dodatkowego naliczania podatku VAT w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej po zakończeniu postępowania w danej instancji.
4. Poniesione przez Zamawiającego wydatki (np. wpis, opłaty, zaliczki itd) na potrzeby postępowania nie stanowią podstawy naliczania wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu zastępstwa prawnego a podlegają zwrotowi na rzecz Zamawiającego.
5. W wypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów związanych ze świadczeniem pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego poza jego siedzibą /w tym głównie kosztów dojazdów, podróży noclegów i wyżywienia/, Wykonawcy przysługuje ich zwrot w wysokości uzgodnionej pomiędzy stronami nie mniejszej od faktycznie poniesionych lub możliwych do oszacowania których górna granica nie powinna przekraczać dwukrotności określonego w § 4 umowy.
6. Strony postanawiają, iż koszty opłat pocztowych, kancelaryjnych oraz sądowych z tytułu wykonywania przez Wykonawcę obsługi prawnej, leżą po stronie Zamawiającego.

#### § 7

Strona w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5 % miesięcznej wartości brutto przedmiotu umowy.

#### § 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty , na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z poniższymi warunkami:
  - 1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy :
    - zmiana miesięcznego oraz łącznego wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
    - raz w roku obowiązywania umowy ze skutkiem na dzień 1 stycznia kolejnego roku kalendarzowego zgodnie, wprost proporcjonalnie i po ogłoszeniu średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za rok poprzedni w stosunku do roku go poprzedzającego ( wydawany na podstawie art.94 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych

#### § 9

1. W razie zaistnienia istotniej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania lub wadliwego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań zawartych w niniejszej umowie, z zachowaniem uprawnienia do kary umownej.
3. Przez nienależyte wykonywanie zobowiązań umownych rozumie się w szczególności, brak nieusprawiedliwionego stawiennictwa w sądach w istotnych sprawach dotyczących

Zamawiającego, nieprawidłowe wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków określonych postanowieniami niniejszej umowy.

§ 10

Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy informacje uzyskane podczas oraz w rezultacie wykonywania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystko, czego dowiedział się w trakcie udzielania pomocy prawnej, a także materiały i wszelkie dokumenty udostępnione przez Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy i regulacje dotyczące zawodu wraz z przepisami wewnątrzkorporacyjnymi Wykonawcy.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie a w przypadku braku porozumienia poddają je rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie postanowienia umowy sprzeczne z przepisami prawa a w szczególności z jego zakresem określonym w ust. 1 uznaje się za nieobowiązujące - co nie uchybia obowiązywaniu pozostałych postanowień umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik :

1. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (RODO).

**Zamawiający :**

**Wykonawca :**

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy**

ul. Korczaka 27 , 40-340 Katowice

REGON: 276206986; NIP: 954-22-58-024;KRS: 0000041351;Kod świadczeniodawcy : 121/100561

reprezentowanym przez :

Dyrektora – mgr/MBA Tomasza Broda

zwany w dalszej części umowy „**Administratorem**”

**a**

.....

.....

zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

### § 1

1. Administrator i Podmiot przetwarzający oświadczają, że zawarli umowę nr ..... w dniu ..... roku której przedmiotem jest udzielanie świadczeń , w zakresie: obsługi prawnej Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy, zwaną dalej „ Umową główną” z tytułu której będą przetwarzane dane osobowe.
2. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych reguluje wzajemny stosunek stron i obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z zawartej umowy głównej.

### § 2

#### **Przedmiot umowy oraz zakres, cel i charakter przetwarzania danych osobowych**

1. W związku z zawartą umową główną na podstawie której Podmiot przetwarzający wykonuje na rzecz Administratora czynności związane z wykonywaniem świadczeń związanych z obsługą prawną Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ust. 3 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części „**Rozporządzeniem**” lub **RODO**), czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych wskazanych w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu do przetwarzania.
2. Cel i zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań wynikających z zawartej umowy głównej”. Zakres powierzonych czynności przetwarzania danych obejmuje stałe wykonywanie na rzecz Administratora następujących czynności:
  - a) świadczenie na rzecz Administratora pomocy prawnej w ramach objętych przedmiotem działalności Zakładu.
  - b) innych usług wynikających z zapisu umowy.

3. Dostęp do danych odbywa się w siedzibie Administratora
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w celu i zakresie określonym w ust. 2 , innych postanowieniach umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa .
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób, których dane dotyczą: pacjentów, pracowników, osób pracujących na umowach: kontraktowych, zlecenia u administratora oraz podwykonawców w systemach informatycznych i dokumentacji papierowej.  
Zakres powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje:
  - dane zwykłe:
    - 1) imię i nazwisko,
    - 2) numer ewidencyjny PESEL,
    - 3) inne dane identyfikujące.
  - szczególne kategorie danych, w tym dane dotyczące stanu zdrowia;
6. Podmiot przetwarzający ma prawo wykonywać na powierzonych mu danych następujące operacje: utrzymywać, przechowywać, zbierać, usuwać, opracowywać. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający odbywać się będzie w formie papierowej oraz w formie elektronicznej przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz poczty elektronicznej.

### **§ 3**

#### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób, które zostały przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego przewidują przechowywanie danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający dokona usunięcia danych osobowych po zakończeniu umowy oraz po upływie okresu przedawnienia roszczeń wynikających z tej umowy.

8. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
9. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu podejrzenia naruszenia przepisów dot. ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi nie później niż w ciągu 36 godzin adres poczty elektronicznej: sekretariat@centrumpsychiatrii.eu

#### § 4

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych lub wyznaczony audytor zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### § 5

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych
2. Podmiot przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podwykonawca, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

#### § 6

##### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych

w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności trwa przez cały okres obowiązywania Umowy oraz po upływie okresu przedawnienia roszczeń wynikających z tej umowy.

## **§ 7**

### **Odpowiedzialność za wykorzystanie danych**

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za ich udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie, czego Administrator Danych Osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą.

## **§ 8**

### **Zawarcie umowy**

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony w umowie wskazanej w §1 pkt 1 niniejszej umowy.

## **§ 9**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Administrator ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Podmiot przetwarzający :
  - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
  - 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom
  - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
  - 4) zawiadomił o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy.
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia i Ustawy krajowej wydanej na podstawie Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.